

# ovice使用マニュアル

## 〔基本の操作〕





# 目次

はじめに	P.3-4	ご利用に際しての諸注意
推奨環境	P.5	推奨するOS・ブラウザ
会場案内図	P.6	会場内の配置のご案内
画面構成	P.7-8	メニュー画面の紹介
各種設定等	P.9-12	オーディオ・カメラ・プロフィールの設定方法等
アバターの移動	P.13	会場内の移動方法
会話の方法	P.14-17	音声会話・ビデオ会話
オプション機能	P.18-24	ライブアバター・チャット・リアクション等役立つ機能のご紹介
退出方法	P.25	スペースからの退出方法
問題が起きた場合	P.26-27	音声トラブル時の確認事項・対処方法等



# はじめに

本会場は大阪大学の卒業生・修了生、教職員（元教職員含む）、在学生をつなぐ場としてご提供するものです。ルールに従ってご利用いただきますとともに、不適切な利用をされている方を見かけた場合には、以下の担当までご連絡いただきますようお願いいたします。

なお、不適切な利用が見受けられた場合には利用中であっても強制的に退室いただくとともに、以後の利用を制限させていただきますことをご承知おきください。有意義にご利用いただくため、ご理解とご協力の程よろしくをお願いいたします。

## 【利用対象者】

本学卒業生・修了生、教職員（元教職員含む）、在学生

## 【厳守事項】

- ・会場に入出する際の表示名は戸籍上の氏名としてください（旧姓使用は可、ニックネームは不可）。  
外国籍の方におかれましてはパスポート又は在留カードに記載されている氏名としてください。
- ・プロフィールの必須項目は必ず入力してください。 [詳細は P.11](#)

※大阪大学ファミリーの皆様をおつなぎする場として公開するものであるため、ご理解とご協力の程よろしくをお願いいたします。虚偽の情報を入力していることが判明した場合には利用を制限させていただきます場合があります。

〔本件担当〕 共創推進部社会連携課卒業生係

E-mail : [sotsugyosei@office.osaka-u.ac.jp](mailto:sotsugyosei@office.osaka-u.ac.jp)

Tel : 06-6879-7197 or 7198



# ご利用時の注意事項



大阪大学「ワニ博士」

大阪大学ファミリーの皆様にご快適にご利用いただくため、ご利用の際は以下にご留意いただきますようお願いいたします。

## ○利用制限について

本会場は大阪大学ファミリーの皆様の、交流の場としてご提供するものです。以下の活動を禁止するとともに、当該活動を行った場合には利用中であっても強制的に退室いただき、以後の利用を制限させていただきますのでご注意ください。

①政治的な活動 ②宗教的な活動 ③公序良俗に反する活動 ④営利活動 ⑤各種勧誘活動 ⑤左記に類する活動

※上記の他、大阪大学が不相当と認めた活動については利用を中止いただく場合があります。

## ○SNS投稿について

交流時の様子をSNS等に投稿される際は、個人が特定されることのないよう顔や氏名がわからないよう加工、編集してください。無断で投稿されると肖像権侵害の恐れがあります。個人情報保護の観点からもご配慮ください。また、お話しされた内容に関しての投稿につきましても、個人が特定されないようご配慮いただくとともに、個人情報の取扱いには十分ご注意ください。利用者間で了承を得られている場合はこの限りではありません。

## ○その他

上記の他、利用に際しましては各種法令を遵守いただきますようお願いいたします。また、本学教職員、学生におかれましては、[安全保障輸出管理規程](#)をはじめ本学各規程に基づく手続きが必要となる場合には遺漏のないようご注意ください。



# 推奨環境

PC（Chrome）での参加を推奨しております。

会場は大きな空間になっていますので、スマートフォンでのご利用は操作が難しい場合がございます。

ウェブブラウザ	Windows OS	Mac OS	Android モバイル	iOS モバイル
Chrome	◎	◎	○	○
Brave	◎	◎	確認中	確認中
Safari	-	○	-	○
Firefox	△	△	△	△
Edge	○	○	×	×
Opera	○	○	△	△
Internet Explorer	×	×	×	×

◎：推奨、○：利用可、△：非推奨、×：非対応



# 会場案内図



クリックすると各種動画が再生されます。  
※定期的に更新いたします。

oviceの使い方・FAQを記載したマニュアルがダウンロードできます。

クリックするとご利用いただく際の注意事項が表示されます。利用前に必ずご一読ください。

クリックすると大阪大学からの各種案内が表示されます。

クリックすると本交流会場に関する問い合わせ先等が表示されます。





# 画面構成（1 / 2）

## ■ メニュー（画面中央下）



### ①ステータス

ステータスボタンをクリックすることで「対応可」「作業中」「離席中」のいずれかに切り替えることができます。

▶「離席中」「作業中」になっていると音声が届かず会話することができませんのでご注意ください。

### ②マイクボタン

マイクボタンをクリックすることでマイクのオンオフを切り替えることができます。

### ③ライブアバター

ライブアバターをオンにすると、アバターに自分のカメラ映像を表示させることができます。

詳細は P.18

### ④個人設定

カメラ/オーディオやプロフィールの設定ができます。

詳細は P.9-P.11

### ⑤リアクション

好きな絵文字をクリックすると、リアクションすることができます。

詳細は P.20

### ⑥ミーティングオブジェクト

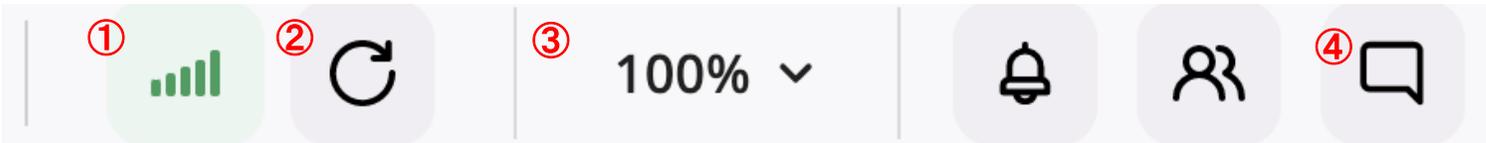
ミーティングオブジェクトを立ち上げて画面共有することができます。

詳細は P.15-P.17・P.21-P.22



# 画面構成 (2/2)

## ■ メニュー (画面右上)



### ①アンテナ

ご利用環境における通信状況を示しています。

### ②リロード

ブラウザを再読み込みします。

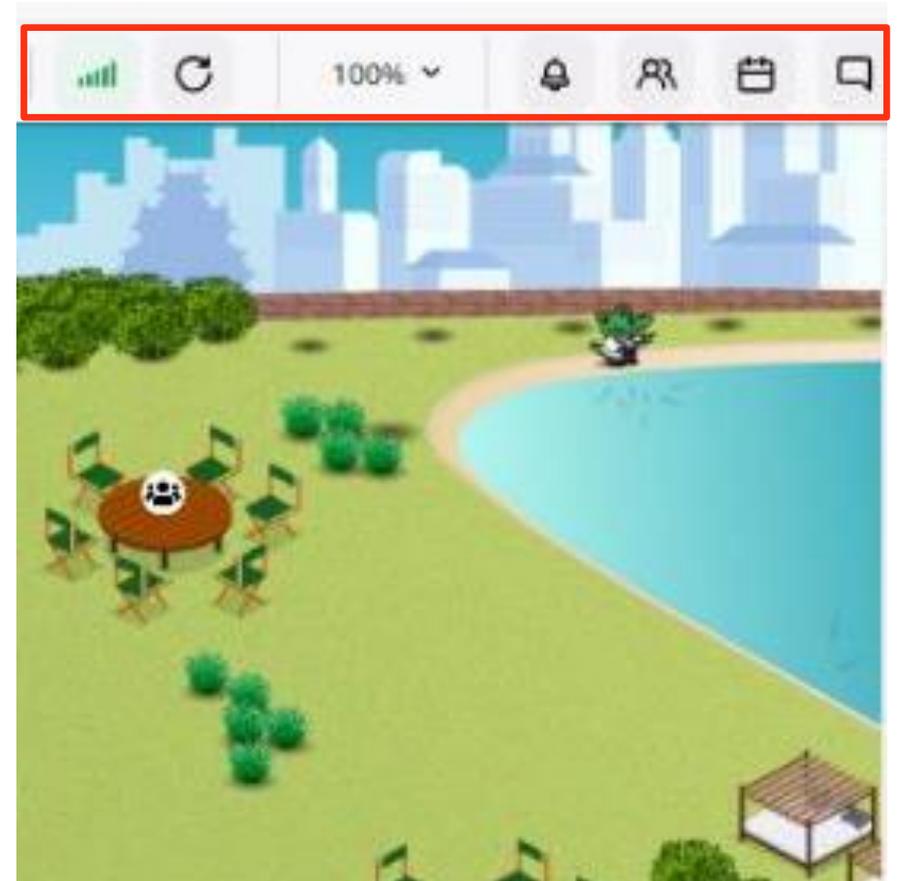
### ③ズーム表示

スペースを拡大、縮小して表示する際に+、-ボタンで調整します。

### ④チャット

チャットの送信や受信したチャットの確認ができます。

詳細は P.19





# オーディオの設定

## ■ オーディオ設定方法（使用の許可をします）

- ①画面中央下の、アイコンバーから歯車マークをクリック
- ②「オーディオ設定」タグをクリック
- ③使用するスピーカーとマイクデバイスを選択

初回は、ブラウザ上に「カメラを使用する（ブロック／許可）」、「マイクを使用する（ブロック／許可）」とポップアップ表示がされますので、どちらも「許可」を選択してください。

※ 誤って「許可」ではなく「ブロック」を選択してしまった場合はブラウザの設定を変更してください。

※ ポップアップが表示されない場合があります。

オーディオ設定

アカウント設定

オーディオ設定

カメラ設定

外部サービス連携

スペース設定

スピーカー

テスト

既定 - MacBook Proのスピーカー...

音量

ミュート中は別のスピーカーを使用する

マイク

テスト

既定 - MacBook Proのマイク (Bu...)

入力レベル

※PC内臓のマイク・スピーカーを使用されますと、声が小さい・聞き取りにくい等の原因となる場合がございます。



# カメラの設定

## ■ カメラ設定方法（使用の許可をします）

- ①画面中央下の、アイコンバーから歯車マークをクリック
- ②「カメラ設定」タグをクリック
- ③使用するカメラデバイスを選択

※下にスクロールすると、バーチャル背景やアバターを設定できますが、パフォーマンスが低下する可能性がありますのでご注意ください。

初回は、ブラウザ上に「カメラを使用する（ブロック／許可）」、「マイクを使用する（ブロック／許可）」とポップアップ表示がされますので、どちらも「許可」を選択してください。

※誤って「許可」ではなく「ブロック」を選択してしまった場合はブラウザの設定を変更してください。

※ポップアップが表示されない場合があります。

ワニ博士  
応対可

①

カメラ設定

アカウント設定

オーディオ設定

② カメラ設定

外部サービス連携

スペース設定

カメラ ③

カメラ FaceTime HDカメラ (内蔵) (05... ▼)

高解像度で使用

ジェスチャーでリアクションを表示

① カメラエフェクトやバーチャル背景は、ovoiceのパフォーマンスに影響を与える可能性があります。音声やビデオに問題がある場合は、「なし」を選択してください。

カメラエフェクト

なし ぼかし グレイ



# プロフィール設定

## ■ プロフィールの設定方法

- ①画面中央下の、アイコンバーから歯車マークをクリック
- ②アカウント設定タグをクリック
- ③表示名に**氏名**を入力  
※入室時に入力した表示名に誤りがある場合は修正してください
- ④プロフィール欄に以下の必須項目を入力

### [プロフィール必須項目]

卒業生・修了生：卒業・修了年、卒業学部・修了研究科

教職員：所属部局、職名

元教職員：最終所属部局、職名

在学生：所属学部・研究科、学年

アカウント設定

基本情報  
現在アクセスしているスペースでのみ設定・表示されます。

アバター  
推奨サイズ  
200×200 px  
JPG,PNGのみ

③ 表示名 阪大花子

権限 来訪者

プロフィール 0/255

すべてのスペースのプロフィール設定に変更を適用する



# プロフィールの確認方法

## ■ プロフィール確認方法

アイコンをクリックするとプロフィールが表示されます。



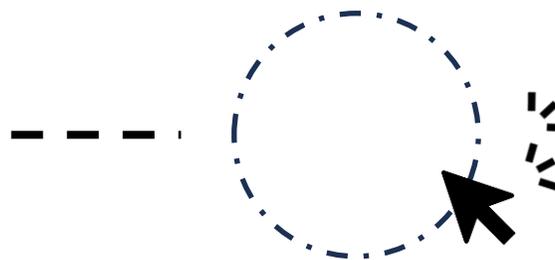


# アバターの移動

## ■ 各種移動方法

- ① 行きたい場所をダブルクリック
- ② アイコンをドラックしながら動かす
- ③ キーボードの矢印ボタンを使う

①



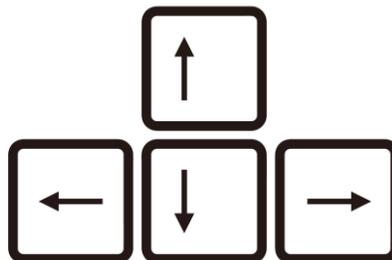
ダブルクリック

移動したい場所

②



③





# 会話の方法 (1 / 4)

## ■ 音声会話について

- アバターの周りに表示される黒い円は、アバターから声が届く範囲です。（黒い丸は矢印キーを押下又は画面をクリックすると表示されます。）
- 黒い円の中にいる人だけが声を聞くことができます。
- オレンジ色のラインと矢印は声の届く向きです。向きたい方向をクリックすると、声が届く方向を変更することができます。
- 話す相手の方にオレンジ色のラインを向けてミュートを解除すると会話ができます。
- 話す相手の方を向いていなかったり、離れたりすると声が小さく聞こえたり、聞こえなくなってしまうことがあります。





# 会話の方法 (2 / 4)

## ■ ビデオ会話の方法 (1)

①画面中央下のアイコンバーから「人」のアイコンを選択  
(ミーティングオブジェクト  が設置されます)

すでにあるミーティングオブジェクトに接続する場合は、  
ミーティングオブジェクトに近づき「接続する」をクリック

※ミーティングオブジェクトから離れていると「接続する」  
ボタンをクリックできません。

※ミーティングオブジェクトに線で繋がると、自身の音声  
範囲だけではなくオブジェクトに接続した全てのユー  
ザーに音声と画像が共有されます。

②画面中央下のアイコンバーからカメラアイコンをクリック  
し、「ミーティングカメラ」をクリックするとビデオ会話  
ができます。

※ミーティングオブジェクトにつながると、ミーティングカ  
メラがクリックできるようになります。



中央下部メニューバーのカメラアイコンをクリック





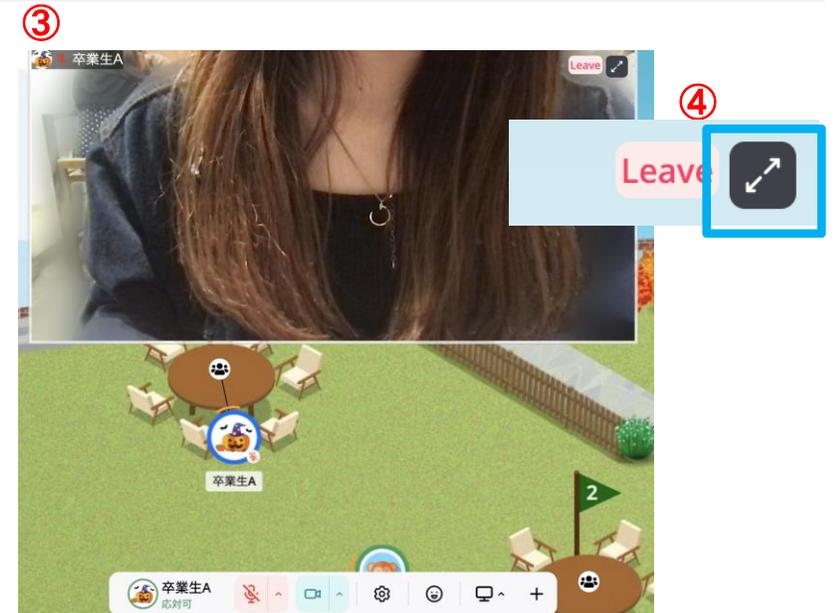
# ビデオ会話 (3 / 4)

## ■ ビデオ会話の方法 (2)

- ①画面中央下のカメラをオンにすると、自分のカメラ映像は左下 (②) に小さく表示されます。
- ②赤枠の映像をクリックすると、大きく表示 (③) されます。
- ③ダブルクリックをすると元の大きさ (②) に戻ります。
- ④青枠の  をクリックすると、ビデオの映像が全画面表示できます (再度クリックすると、元の大きさ (③) に戻ります)。



①

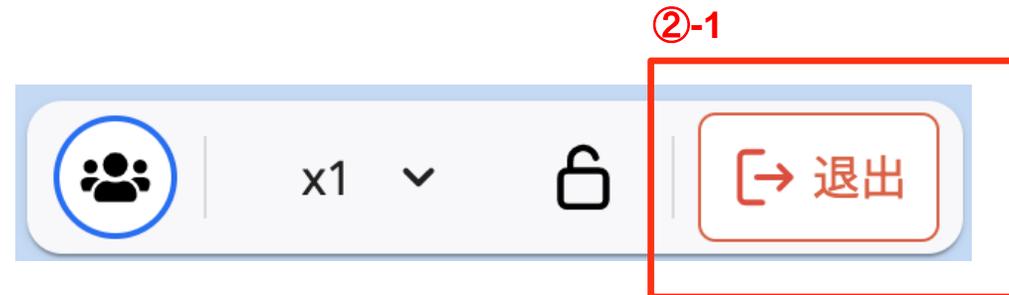
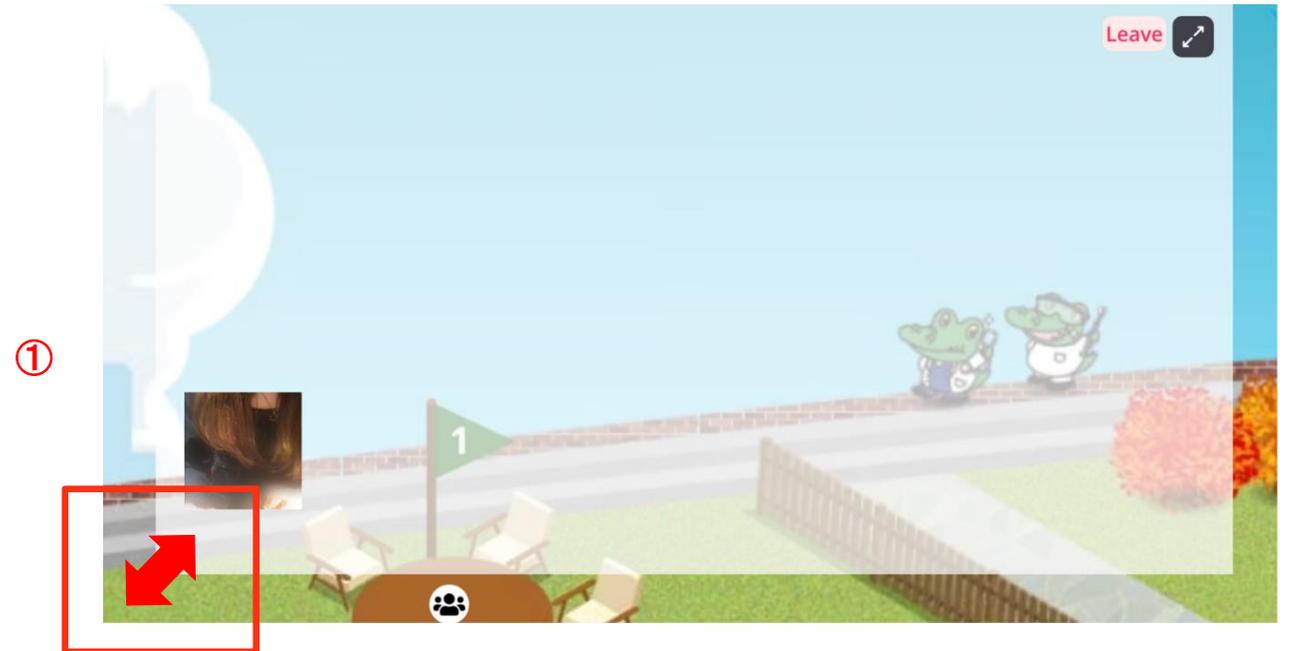




# ビデオ会話 (4 / 4)

## ■ ビデオ会話の方法 (3)

- ① ビデオ部分の縁にカーソルをあて、引き伸ばすことで、ビデオ画面のサイズ調整も可能です。
- ② 終了する（ミーティングオブジェクトから離れる）ときは、画面右下の「退出」ボタンを押下してください。





# ライブアバター

## ■ ライブアバターとは

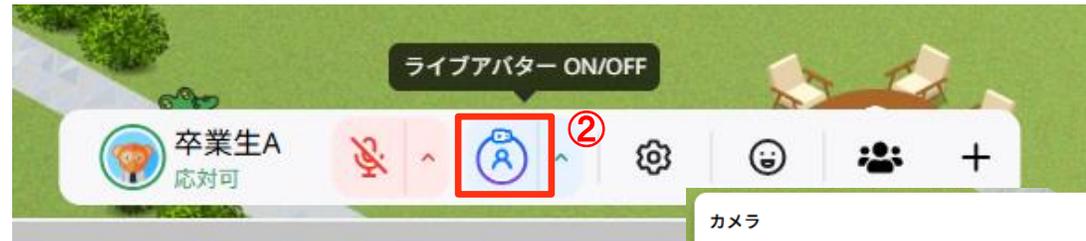
アバター画像を自分のカメラ映像に切り替える機能です。ライブアバターをオンにすることで、音声や映像の届く範囲にいるユーザーまたは同じオブジェクトに接続しているユーザーにカメラ映像が表示されます。

※遠くにいる人からはアバター画像しかみえません。

## ■ 設定方法

①カメラ設定で利用するカメラが選択されているか確認します。

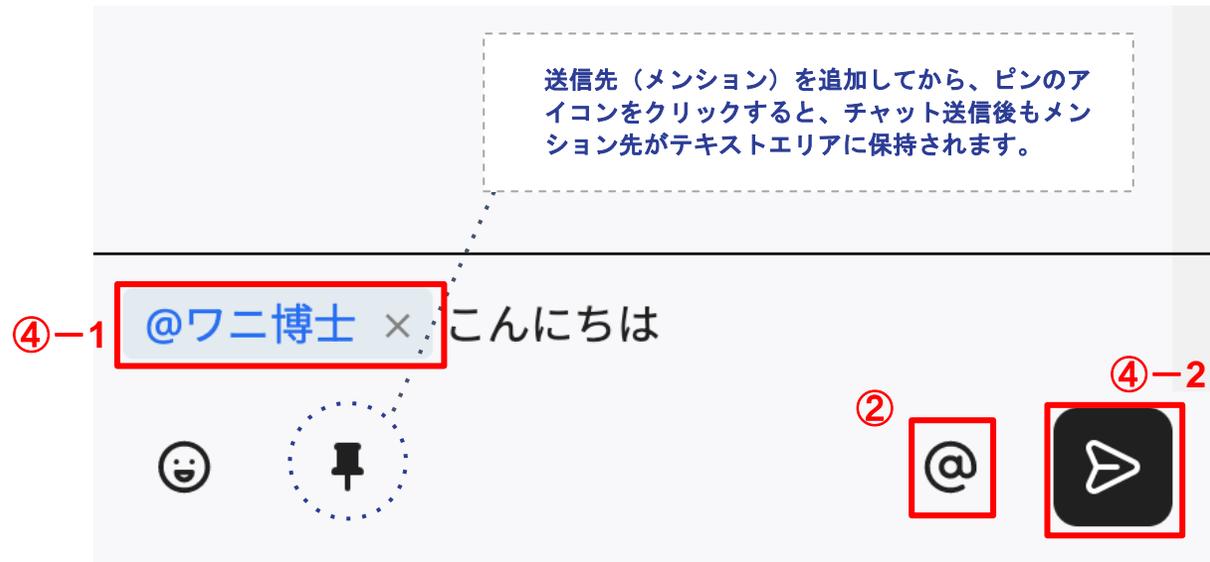
②ライブアバターをオンに変更します。※オブジェクト接続時はミーティングカメラまたはライブアバターのいずれかを選択することができます。





# 特定の人へのチャット送信

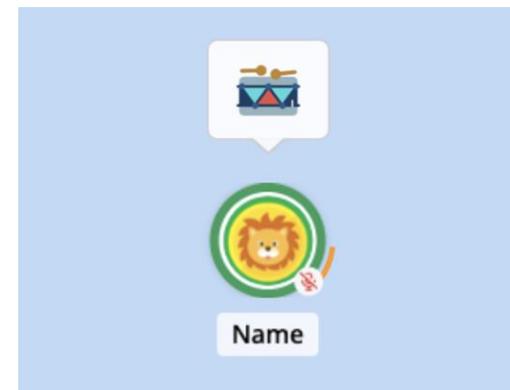
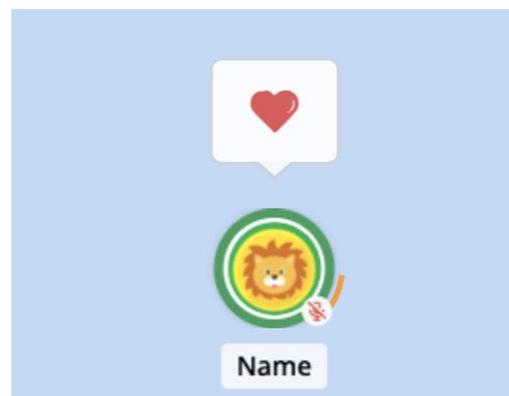
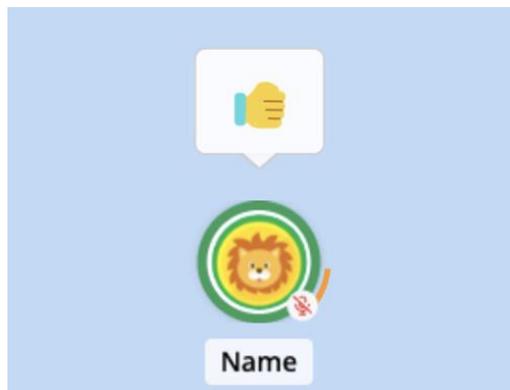
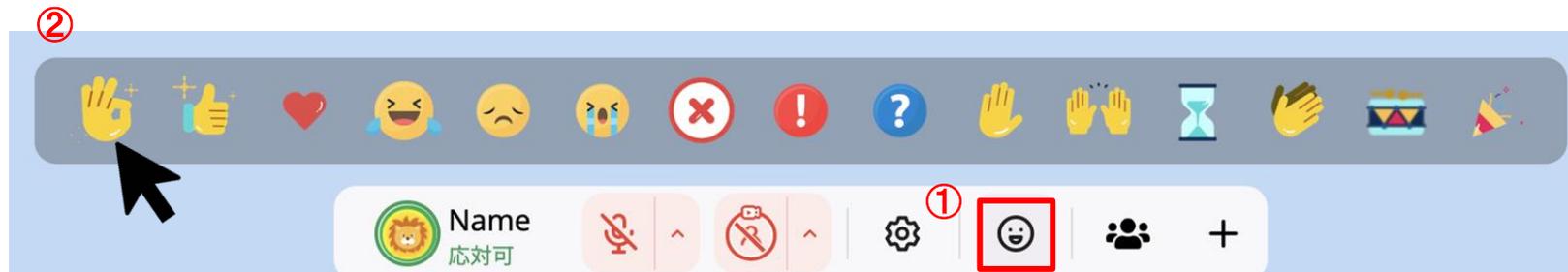
- ①画面右上のメニューバーより、チャット（吹き出しマーク）をクリック（キーボードのエンターキーでチャットを開くことも可能）
- ②テキストエリアの「@」をクリック
- ③送信相手を選択（複数選択が可能）  
※リストから選択 / 検索窓での部分一致検索ができます。
- ④送信先が追加されていることを確認し、メッセージを入力の上、送信ボタンをクリック  
※送信先を選ばずに送信ボタンを押すと、会場にいる全ての人にチャットが届きますのでご注意ください。





# リアクション機能

- ①画面中央下の、アイコンバーからリアクションボタンをクリック
- ②好きな絵文字をクリックするとリアクションが表示され、リアクションにあわせ音声が流れます





# 画面共有

## ■ 画面共有の方法

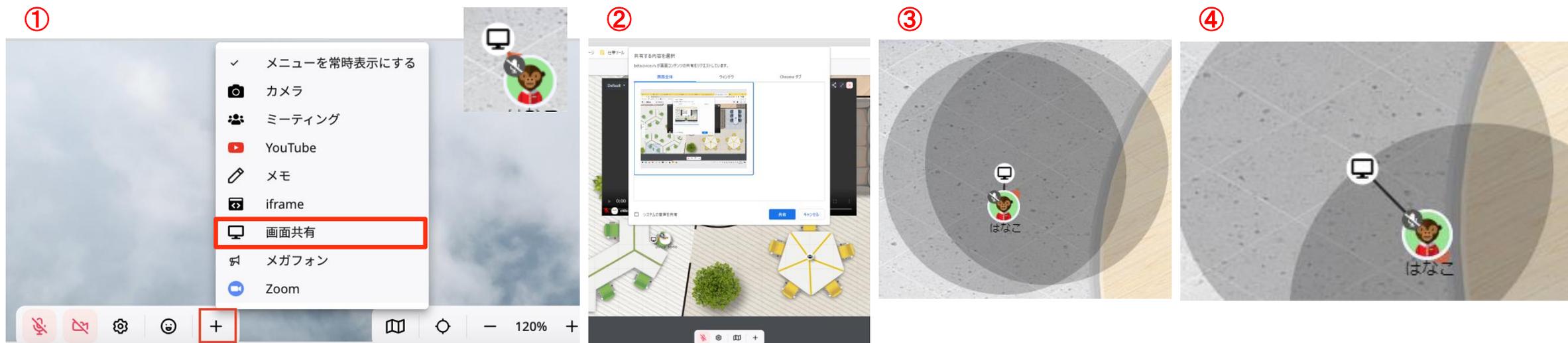
①画面下部のメニューバーより、+ボタンをクリックし「画面共有」を選択（画面共有オブジェクト  が設置されます）

②共有する画面を選択

③自身のアバターをドラッグ、または、画面共有オブジェクトに近づいたり接続すると、音声等が共有される範囲が表示されます。

④画面共有オブジェクトにつながると、自身の適用範囲ではなくオブジェクトの適用範囲内にいる全てのユーザーに画面が共有されます。

※閲覧のみであればオブジェクトに接続する必要はありませんが、音声会話をする場合は、オブジェクトに接続いただくことでスムーズに交流いただけます。





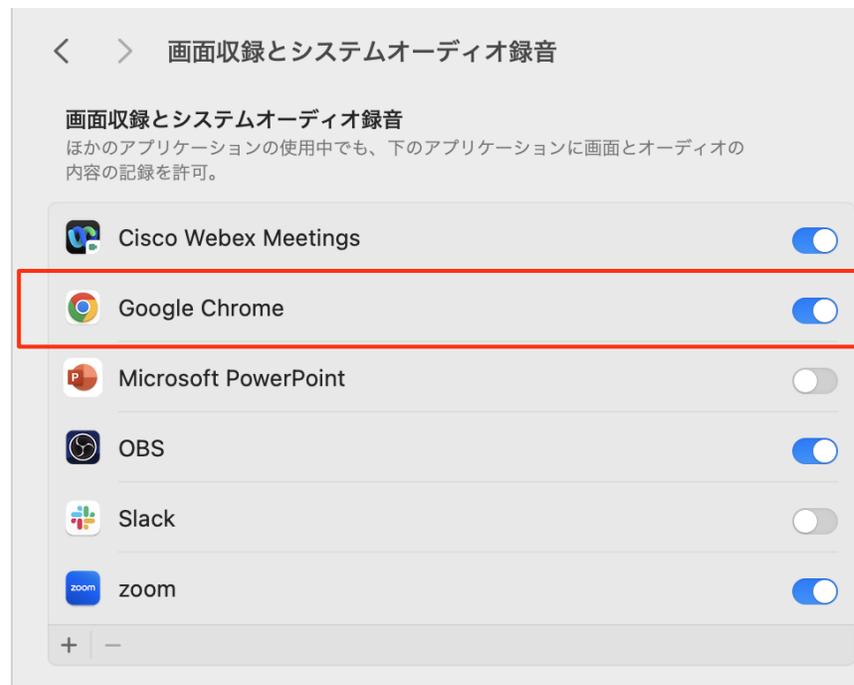
# Macユーザーで画面共有ができない場合

## ■ 考えられる原因

- PC本体ののプライバシー設定を正しく設定できていない

## ■ 解決方法

- アップルメニュー > 「システム設定」と選択し、サイドバーで「プライバシーとセキュリティ」 をクリック（下にスクロールする必要がある場合があります。）
- 「画面収録とシステムオーディオ録音」 をクリックしChromeをオンに変更





# 肩ポンの方法

## ■ 肩ポンとは

話しかける前に相手の肩をたたき、相手へ話しかける意思表示をするもの

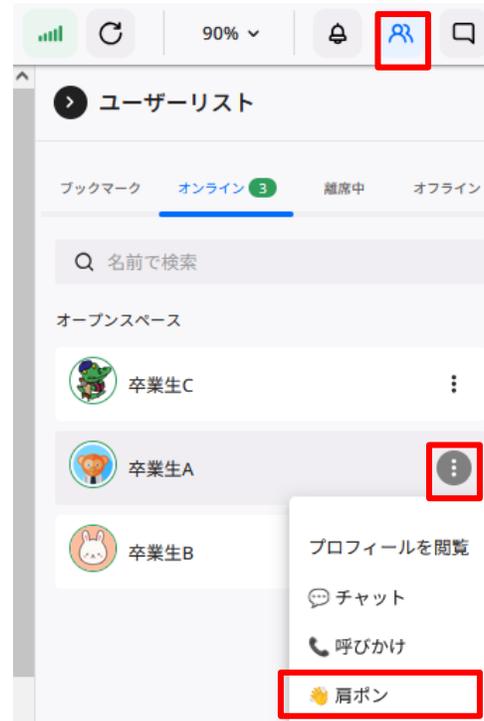
## ■ 操作方法

- ①相手のアバターをクリックし「肩ポン」を選択 又は 画面右上の人型アイコン（ユーザーリスト）から相手を探し、⋮マークから「肩ポン」を選択
- ②画面右上に「○○さんに肩ポンしました」と表示され、自動的に肩ポンした相手の近くへ移動します。

①-1



①-2



②

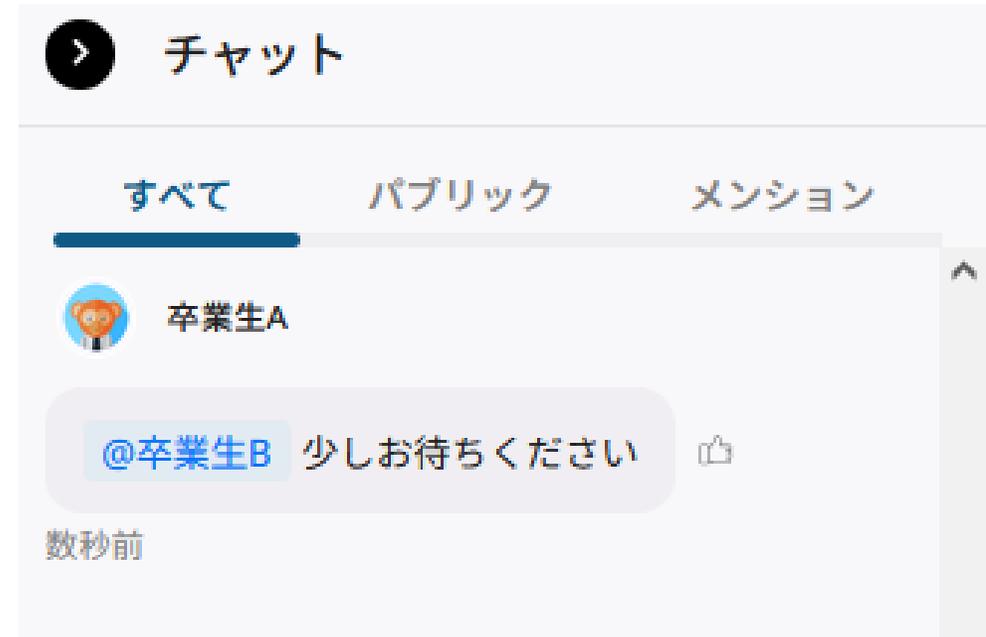




# 肩ポンを受けたとき

## 肩ポンを受けると...

- 効果音が鳴り、プッシュ通知が届きます。
- 「会話を開始」をクリックすると、自動的にマイクのミュートが解除され、会話が可能となります。
- ✓ から「少しお待ちくださいとメッセージ」/「すみませんが後ほどお声がけします」を選択すると、自動的に相手にチャットが送信され、肩ポンしたユーザーのメンションチャットにメッセージが残ります。



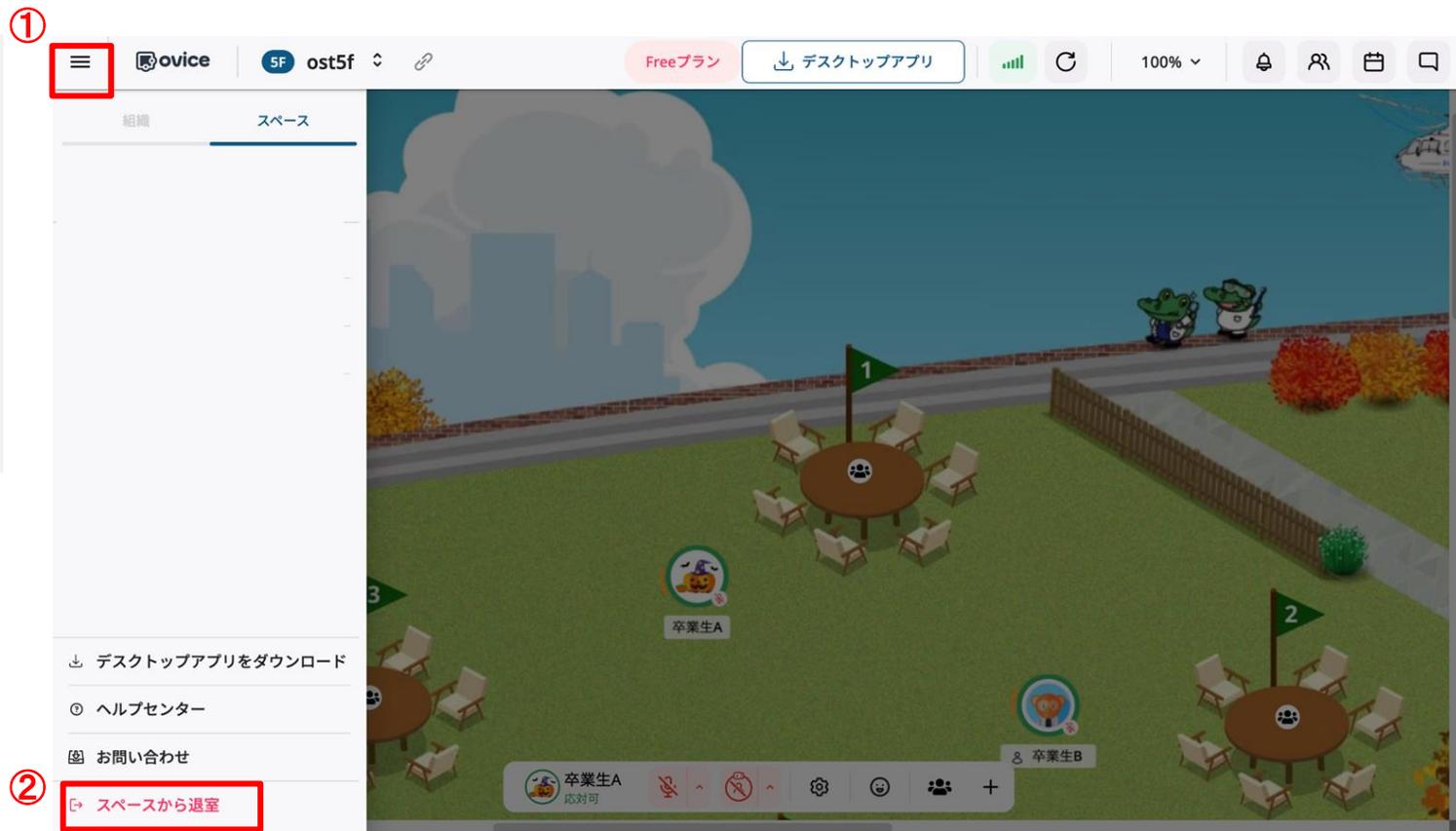


# 退出方法

## ■ スペースからの退出方法

- ①画面左上のメニュー（3本線）をクリック
- ②画面左下の「スペースから退出する」をクリックし退出

※スペースから退出すると入力したプロフィールが保存されません。次回入室時にプロフィールを使う場合には退出せずブラウザを閉じてください。





# 問題が起きた場合 (1 / 2)



## Case

## 相手の音声聞こえない／自分の音声が届かない

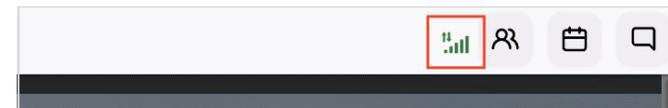
### ■ 以下の確認、対処をお願いいたします。

- 「作業中」ステータスになっていないことを確認 (右図参照)
- マイクやスピーカーの設定確認 [詳細は P.9](#)
- ブラウザのリロード
- アンテナの確認 (右図参照)
- ブラウザタブのミュート設定を確認  
→ブラウザタブを右クリックし「サイトをミュート (タブのミュート)」を設定している場合は解除する (右図参照)
- ブラウザ左上の マークをクリックし、マイクがオフになっていないか確認する
- ブラウザの再起動
- 端末の再起動

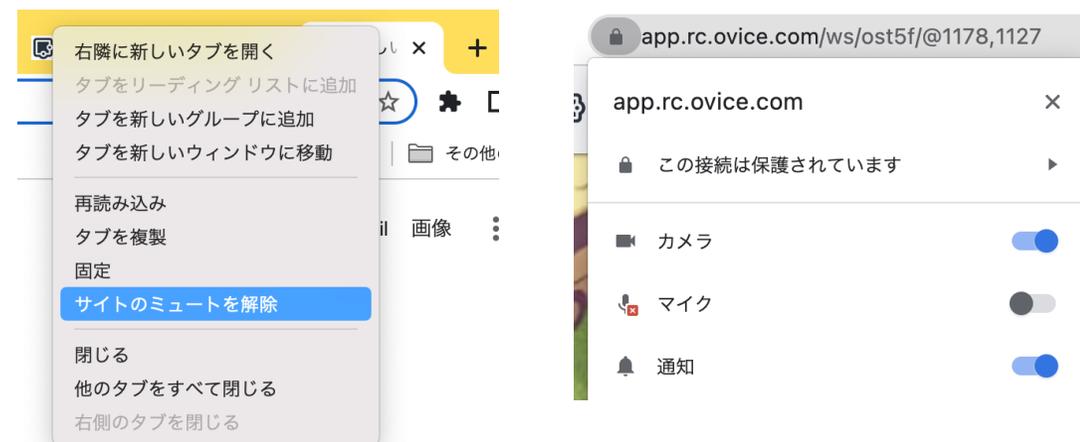
▼ステータスが「応対可」になっているか？「作業中」だと聞こえません。



▼アンテナの本数が多いければ接続状況がよいということで問題はありません。



▼以下の画面の場合、ミュートになっているということなので解除する。





# 問題が起きた場合 (2 / 2)



## Case

相手の音声が聞こえない／自分の音声が届かない

### ■ 以下の確認、対処をお願いいたします。

- 推奨環境を利用 [詳細は P.5](#)
  - ※ スマートフォン、タブレットは推奨デバイスではありません。
  - ※ パソコンのchrome以外のウェブブラウザでは、一部機能が使えない可能性があります。
- ウェブブラウザのサイトの権限を確認
  - ①スペースへアクセスし、URLバーの鍵アイコンをクリック
  - ②各権限をオンに設定
    - ※ oviceの機能をすべてご利用いただくには、カメラ・マイク・通知のすべての権限を許可してください。
  - ③「再読み込み」をクリック

