

# 卒業・修了される方へのお願い！

ご卒業・修了おめでとうございます。本学では、卒業生・修了生とのネットワーク形成を促進するため、メールマガジンをはじめ、最新のニュースやイベント案内を、卒業生係からメール送付しております。そのため、今一度、以下の転送設定がなされているかをご確認ください。

なお、メール転送設定がなされていない方は、これを機に、普段お使いのメールアドレスに転送の設定を行い、本学からの案内等の見落としがないように、お願いいたします。

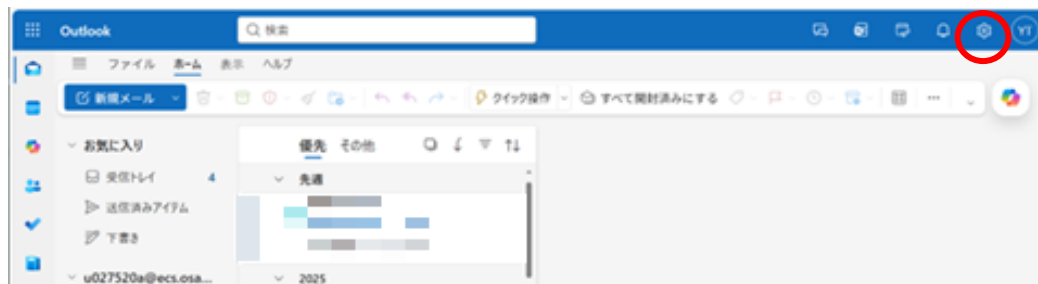
## 1. <https://outlook.office.com/> にアクセスする。

卒業・修了前までは、OUMail アカウント (uxxxxxx@ecs.osaka-u.ac.jp) でログインしてください。

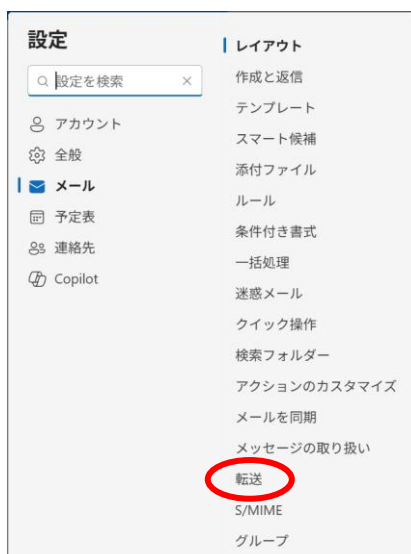
卒業・修了後は、uxxxxxx@alumni.osaka-u.ac.jp でログインしてください (4月1日以降)。

※この設定はスマートフォンではなくパソコンの Web サイトから行ってください。


## 2. Outlook 画面のタイトルバーにある「」マークをクリックする。



## 2. 設定画面が開いたら、「メール」の「転送」をクリックする。



4. 「設定」画面が以下のようにになっているかを確認する。



① 「転送を有効にする。」にチェックを入れる。

② 転送先のメールアドレスを入力する。

③ 「転送されたメッセージのコピーを保持する」のチェックを外す

④ 「保存」をクリックする。

①～④の設定後、必ず、[uxxxxxxx@ecs.osaka-u.ac.jp](mailto:uxxxxxxx@ecs.osaka-u.ac.jp) (4/1以降は [xxxxxxx@alumni.osaka-u.ac.jp](mailto:xxxxxxx@alumni.osaka-u.ac.jp)) のメールアドレスに送信テストを行い、転送先にメールが届いていることをご確認ください。

※4月以降も本学に在学する方は、設定変更なく従来通りお使いください。

#### 【お問い合わせ先】

\* Outlook の設定方法についてはこちら

情報推進部 情報基盤課 教育系システム班

E-mail: [zyosui-kiban-kyouiku@office.osaka-u.ac.jp](mailto:zyosui-kiban-kyouiku@office.osaka-u.ac.jp)

\* OU Mail 生涯メールアドレスについてはこちら

説明: <https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/alumni/support/oumail>

共創推進部 渉外課 卒業生係

E-mail: [sotsugyosei@office.osaka-u.ac.jp](mailto:sotsugyosei@office.osaka-u.ac.jp)